

TUTORIAL PARA CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO NO INFOSCIP

1. Apresentação

1.1 O que é INFOSCIP?

O INFOSCIP é o Sistema de Informações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico desenvolvido pelo CBMMG através da PRODEMGE em parceria com a SEDS (Secretaria de Estado de Defesa Social) e SEPLAG (Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão), como parte dos Projetos Estruturadores do Governo do Estado de Minas Gerais.

O INFOSCIP tem por objetivo simplificar as ações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico (SSCIP), fornecendo meios de coordenação e controle de Processos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP) e suas variações; possibilitará aos RTs meios versáteis de consultas, solicitações e outros serviços facilitadores para tramitação e regularização de projetos.

1.2 Pré-requisitos do sistema

- Sistema Operacional: Windows (todas as versões)
- Navegador: Mozilla Firefox (15.0.1)
- Velocidade de Internet: 2Mb (mínimo) / 5Mb (recomendado)

1.3 Profissionais aptos a se cadastrar no sistema

As medidas de segurança contra incêndio e pânico submetidas à aprovação ou vistoria do CBMMG, constantes do PSCIP, devem ser projetadas e executadas por profissionais ou empresas habilitadas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA – ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, cabendo a estes toda a responsabilidade técnica e civil pelo projeto por ele elaborado, conforme preconiza o § 3º do artigo 6º do Decreto 44.746.

2 Responsável Técnico (RT):

Usuário atribuído pelo sistema ao RT da edificação. A partir do cadastramento do RT no sistema ele terá acesso ao site do INFOSCIP e poderá cadastrar novos projetos, bem como gerir projetos existentes sob sua responsabilidade.

2.1 Fazendo o cadastro do Responsável Técnico no INFOSCIP.

Inicialmente, para cadastrar-se no INFOSCIP, o RT deve atender os critérios descritos no Item 1.3 deste manual. Atendidos os requisitos o RT deverá possuir os seguintes documentos:

- a) Carteira profissional (CREA-MG/CONFEA/CAU);
- b) Cadastro de pessoa física (CPF);

Para efetivar o cadastro do RT no INFOSCIP siga os passos abaixo:

- c) Na página inicial do INFOSCIP clique no link “Ainda não tem uma conta no INFOSCIP? Cadastre-se.”.

Figura1 - Cadastrar novo usuário.



Ao clicar no link acima o sistema exibe uma tela onde o RT deverá inserir os dados para identificação junto ao conselho profissional ao qual pertence.

Figura 2 - Dados do RT

Login

Informe o N.º do Conselho e o CPF para buscar seus dados para cadastro

*CONSELHO PROFISSIONAL: CAU/BR CREA/MG

*Nº CONSELHO:

*CPF:
(somente dígitos)

BUSCAR DADOS DO CONSELHO

NOME:

ESPECIALIZAÇÃO:

LOGRADOURO:

BAIRRO:

MUNICÍPIO:

TELEFONE:

EMAIL:

SITUAÇÃO:

RG:

NUMERO:

COMPLEMENTO:

CEP:

UF:

*Os campos com asterisco são obrigatórios

CANCELAR

d) Para realizar seu cadastro o RT deverá inicialmente selecionar qual conselho profissional ele pertence, ou seja, CAU/BR ou CREA/MG.

Figura 3 - Escolha conselho profissional

Informe o N.º do Conselho e o CPF para

*CONSELHO PROFISSIONAL: CAU/BR CREA/MG

e) Após marcar o conselho profissional, preencha os campos N° do conselho e CPF.

Figura 4 – Seleciona CAU/BR

*CONSELHO PROFISSIONAL: CAU/BR CREA/MG

*Nº CONSELHO:

*CPF:
(somente dígitos)

BUSCAR DADOS DO CONSELHO

Figura 5 - Seleciona CREA/MG

*CONSELHO PROFISSIONAL: CAU/BR CREA/MG

*Nº CONSELHO:

*CPF:
(somente dígitos)

BUSCAR DADOS DO CONSELHO

No primeiro campo informe o número da carteira profissional conforme descrição abaixo abaixo:

- **CREA/CONFEA**

Figura 6 – Carteira profissional CREA/CONFEA



Para a carteira de registro profissional CREA/CONFEA deve inserir conforme exemplo, ou seja, ser precedido da sigla que define a unidade federativa (nesse caso MG) a qual pertence o cadastro do profissional, em seguida 10 números (0000123123) e ao final sucedido da sigla “D” ou “LP”.

Figura 7 – Número CREA



Destaca-se que ao todo são 13 ou 14 caracteres obrigatórios para preenchimento

- CAU

Figura 8 – Carteira profissional CAU



f) No campo 2, informe o número da Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da seguinte forma:

Figura 9 - Inserir CPF



O número de cadastro de pessoa física (CPF) deve ser digitado na íntegra sem pontos ou traços, porém em caso de existência do algarismo “0” no início, este **DEVE SER DESPREZADO**.

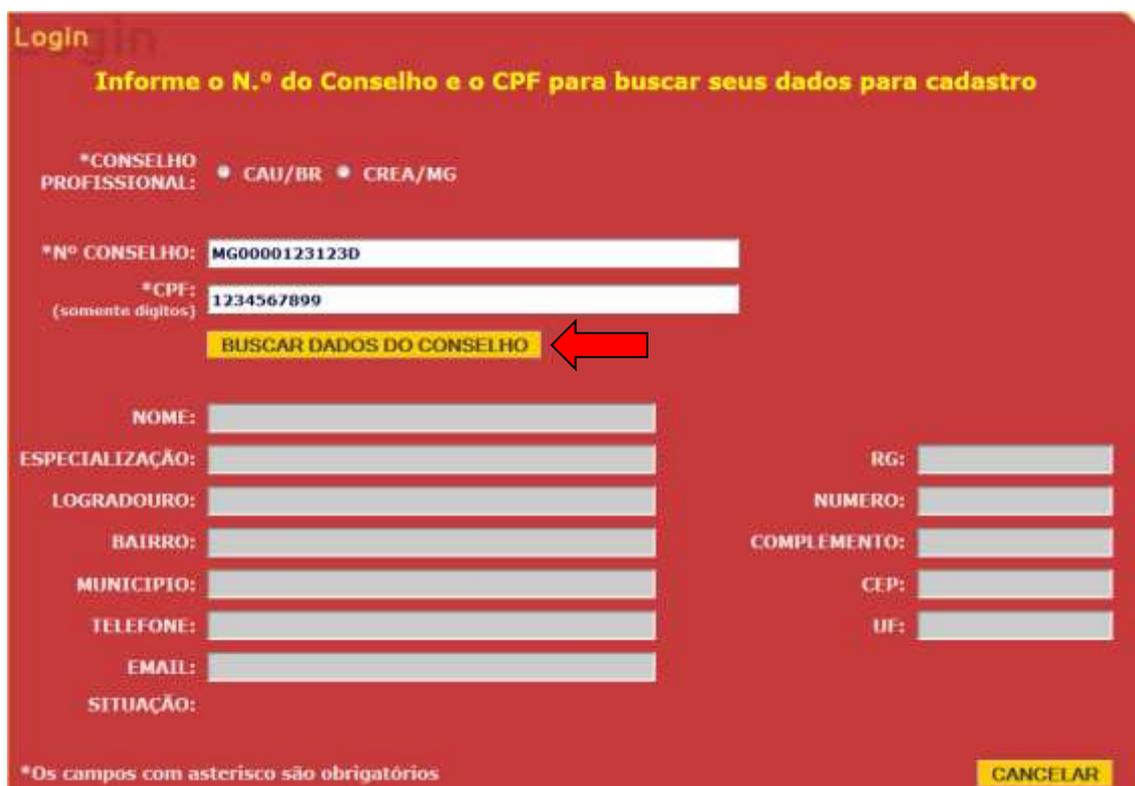
Figura 10 – Preenchimento do CPF.



*CPF:
(somente dígitos)

g) Após preencher os dois campos conforme descrito acima, ainda na mesma janela, clique no botão: **BUSCAR DADOS DO CONSELHO**.

Figura 11 – Atualização banco de dados CREA/CAU



LogIn

Informe o N.º do Conselho e o CPF para buscar seus dados para cadastro

*CONSELHO PROFISSIONAL: CAU/BR CREA/MG

*Nº CONSELHO:

*CPF: (somente dígitos)

BUSCAR DADOS DO CONSELHO ←

NOME:

ESPECIALIZAÇÃO:

LOGRADOIRO:

BAIRRO:

MUNICÍPIO:

TELEFONE:

EMAIL:

SITUAÇÃO:

RG:

NUMERO:

COMPLEMENTO:

CEP:

UF:

*Os campos com asterisco são obrigatórios

CANCELAR

h) O sistema INFOSCIP fará comunicação com as informações da base de dados do CAU/BR ou CREA-MG retornando com os dados do profissional registrado. O endereço de e-mail que aparece nesse momento é aquele que o profissional tem cadastrado no conselho profissional. Para conclusão do cadastro clique em “Gravar”.

Figura 12 – Gravar dados cadastro de usuário

i) Será reportada a mensagem: “Tem certeza que deseja incluir a pessoa física?” Caso seja de interesse do RT concluir o cadastro, clique em “ok”.

Figura 13 - Confirmar cadastro usuário

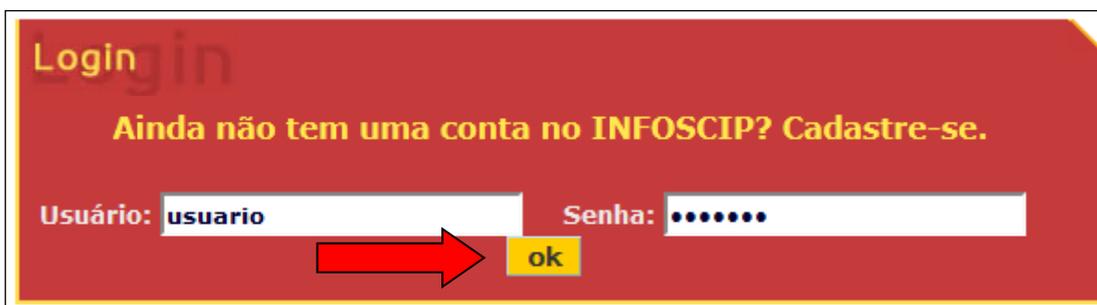
j) Após a conclusão do cadastro, o sistema enviará e-mail automático para o endereço eletrônico do RT com as informações de usuário e senha. O e-mail cadastrado no CREA-MG deve estar atualizado. Aguarde alguns minutos para verificar o recebimento do e-mail de confirmação do cadastro e caso não consiga identificar o recebimento dos dados de acesso confira na pasta de “spam” e “lixeira” de seu correio eletrônico.

k) O acesso ao sistema INFOSCIP é de inteira responsabilidade do RT, sendo os dados de “usuário” e “senha” pessoais e intrasferíveis. Não passe suas informações de acesso a ninguém.

2.2 Primeiro acesso do RT

a) Após receber seu login e senha de acesso o RT deve retornar a página inicial do INFOSCIP e preencher os campos usuário e senha e clicar no botão OK.

Figura 14 - Login usuário cadastrado



b) Realizado o login o sistema irá apresentar na tela inicial um botão escrito “INFOSCIP”. Clique neste botão para acessar o sistema.

Figura 15 - Acessar sistema INFOSCIP



c) A partir do login do usuário, o sistema mantém seu funcionamento de forma ininterrupta. Caso seja identificada inatividade após 30 minutos, ou seja, caso não seja realizada nenhuma movimentação no sistema após 30 minutos ele realiza logout automático e o usuário terá que realizar login novamente para continuar operando o sistema.

3 Help Desk do INFOSCIP

Em caso de dúvidas quanto ao cadastro e/ou dificuldades no primeiro acesso do usuário entre em contato com o help Desk do INFOSCIP pelos contatos abaixo:

Telefone:

- (31) 3915-7563
- (31) 3916-9103

E-mail:

- infoscip@bombeiros.mg.gov.br