

TUTORIAL PARA CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO NO INFOSCIP

1 – O que é o INFOSCIP?

O INFOSCIP é o Sistema de Informações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico desenvolvido para simplificar a tramitação e fornecer meios de coordenação e controle dos Processos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP). Possibilita protocolos, consultas, solicitações e outros serviços do setor de prevenção contra incêndio e pânico no Estado de Minas Gerais, via internet.

A apresentação de PSCIP novos para as edificações da região metropolitana de Belo Horizonte, a partir de 01/01/2014, passou a ser feita exclusivamente por meio do INFOSCIP e, para tanto, os Responsáveis Técnicos deverão estar cadastrados no sistema.

2 - Para o cadastro de responsável técnico (RT) no INFOSCIP, siga as etapas abaixo:

2.1 - Os documentos necessários para o cadastro são:

2.1.1 - Carteira profissional (CREA-MG/CONFEA);

2.1.2 - Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Obs.: Há previsão para os profissionais do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) passarem a ter acesso ao sistema no ano de 2017.

3 – Na página inicial do INFOSCIP, clique no link “cadastro de responsável técnico”.

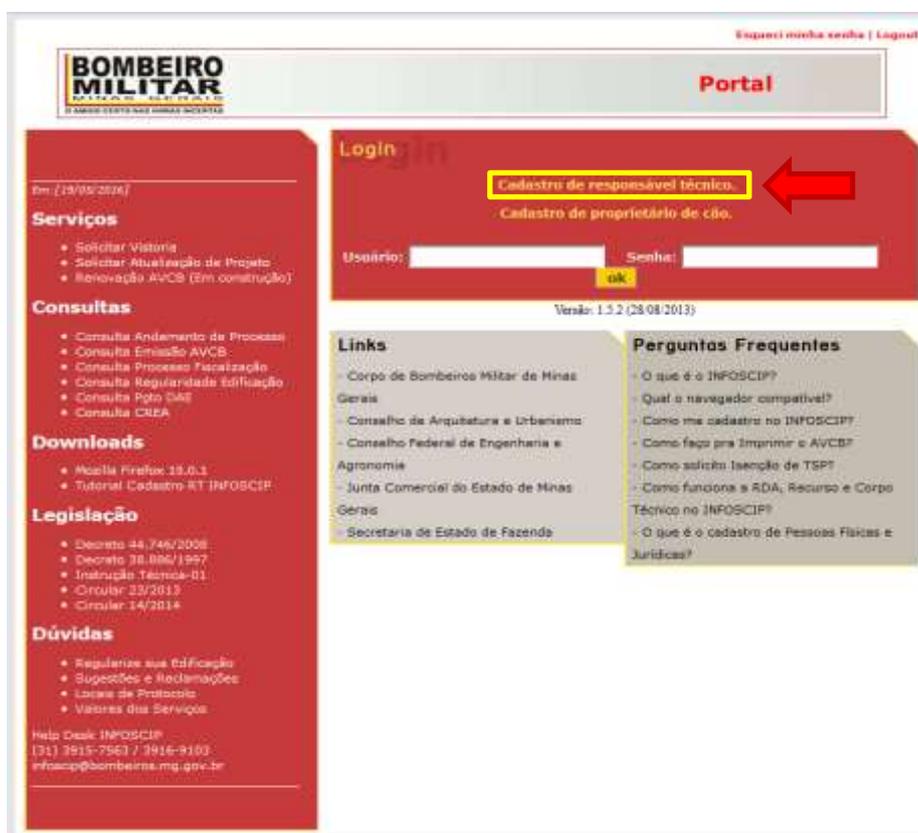


Figura 1 - Tela inicial do Portal do INFOSCIP

4. – Preencha os campos 1 e 2 da tela de cadastro conforme orientações a seguir:

Figura 2 - Tela de cadastro de profissional

4.1 – No campo 1, informe o número da carteira do profissional (CREA-MG/CONFEA) da seguinte forma:



Figura 3 - Carteira de Registro Profissional CREA/CONFEA

4.1.1 - Deve inserir conforme exemplo, ou seja, ser precedido da sigla que define a unidade federativa (nesse caso MG) a qual pertence o cadastro do profissional, em seguida 10 números (0000123123) e ao final sucedido da sigla “D” ou “LP”.

Figura 4 - Forma correta de informar os dados da carteira profissional

4.1.2 – Destaca-se que ao todo são 13 ou 14 caracteres obrigatórios para preenchimento.

4.2 – No campo 2, informe o número da Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da seguinte forma:



Figura 5 - Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoas Física

4.2.1 – O número de cadastro de pessoa física (CPF) deve ser digitado na íntegra sem pontos ou traços, porém em caso de existência do algarismo “0” no início, este deve ser desprezado.



Figura 6 - Forma correta de informar os dados de CPF

4.3 – Após preencher os campos 1 e 2 clique em “Atualizar com o CREA”



Figura 7 - Tela de inclusão de dados do RT (detalhe atualizar com o CREA)

4.4 – O sistema INFOSCIP fará comunicação com as informações da base de dados do CREA-MG retornando com os dados do profissional registrado. O endereço de e-mail que aparece nesse momento é aquele que o profissional tem cadastrado no CREA-MG. Para conclusão do cadastro clique em “Gravar”.

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a logo for 'BOMBEIRO MILITAR' and a 'Portal' label. Below the logo, the text 'Login' is displayed. The main heading reads 'Preencha o formulário abaixo para cadastrar sua senha:'. The form contains several input fields:

- *Nº CREA: (Ex.: MG000000000) with value MG0000123123D and an 'Atualizar com o CREA' button.
- *CPF: (somente dígitos) with value 1235697899.
- RG: with value MG-1.111.111.
- NOME: with value FULANO DE TAL.
- ESPECIALIZAÇÃO: (empty).
- LOGRADOURO: with value RUA A.
- NUMERO: with value 38A.
- COMPLEMENTO: (empty).
- BAIRRO: with value CENTRO.
- MUNICIPIO: with value BELO HORIZONTE.
- CEP: with value 30000-000.
- UF: with value MG.
- Telefone: with value 9999-9999.
- EMAIL: with value 123.ENG@123.COM.BR.
- SITUAÇÃO: with value Habilitado.

 At the bottom right, there are two buttons: 'Gravar' and 'cancelar'. A red arrow points to the 'Gravar' button. A note at the bottom left states '*Os Campos com asterisco são obrigatórios'.

Figura 8 - Tela de inclusão de dados do RT (detalhe “Gravar”)

4.5 – Será reportada a mensagem: “Tem certeza que deseja incluir a pessoa física?” Caso seja de interesse do RT concluir o cadastro, clique em “ok”.

This screenshot shows the same registration form as Figure 8, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title bar with 'www.infoscip.mg.gov.br diz:' and a close button 'X'. The main text of the dialog asks 'Tem certeza que deseja incluir a pessoa física?'. Below the text are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button. The background form is partially obscured by the dialog box.

Figura 9 - Tela de inclusão de dados do RT (detalhe confirmação do cadastro)

4.6 – Após a conclusão do cadastro, o sistema enviará e-mail automático para o endereço eletrônico do RT com as informações de usuário e senha.

4.6.1 - O e-mail cadastrado no CREA-MG deve estar atualizado.

4.6.2 - Aguarde alguns minutos para verificar o recebimento do e-mail de confirmação do cadastro e caso não consiga identificar o recebimento dos dados de acesso confira na pasta de “spam” e “lixeira” de seu correio eletrônico.

5 – O acesso ao sistema INFOSCIP é de inteira responsabilidade do RT, sendo os dados de “usuário” e “senha” pessoais e intrasferíveis. Não passe suas informações de acesso a ninguém.

- Dúvidas, ligue (31) 3915-7563, 3916-9103 ou infoscip@bombeiros.mg.gov.br. Help Desk INFOSCIP.